

Referat af bestyrelsesmøde – 22. April 2025

Deltagere:

Bo Lundgaard (BL), Gert Skjønnemand (GS), Jesper Haagen (JH), Anders Damkær (AD), Jens Brinkmann (JB), John Pedersen (JP), Jimmi Mathiasen (JM), Anders Madsen (AM), Kim Fisker (KF)

Afbud: –

Referent: Jesper Haagen (JH)

1. Godkendelse af referat fra seneste møde

Referatet fra sidste bestyrelsesmøde blev fremlagt og godkendt uden kommentarer. Der var enighed om, at referatet korrekt gengav drøftelser og beslutninger fra mødet.

2. Korte meddelelser fra bestyrelsen

2.1 Kontraktadministration

Bestyrelsen gennemgik de seneste måneders rekrutterings- og ansættelsesprocesser for at opdatere fremtidige procedurer, der skal sikre gennemsigtighed og fælles ansvar for strategisk vigtige ansættelser.

Det blev besluttet, at alle kontrakter og ansættelser i ledende stillinger – herunder Golfmanager, Golftræner, Greenkeeperchef og forpagtere – skal involvere og godkendes af hele bestyrelsen.

2.2 Trænerstatus (v/ JH)

Niels Erik er kommet godt i gang med både individuelle lektioner og holdtræning. Der er god tilslutning til kurserne, og interessen for klubbens træningsudbud er generelt stigende. Golfshoppen er igen velforsynet, hvilket forventes at øge både aktivitet og indtægter.

Der blev drøftet muligheden for at udvide med yderligere træningstider, især med fokus på bredden i klubben. Det er besluttet at tilbyde 4-ugers forløb for at imødekomme dette behov.

2.3 Banestatus (v/ BL & JH)

- Der er oprettet midlertidige spilleforbudszoner på hul 1 og hul 4 som følge af igangværende reparationer. Vi afventer nu bare noget vækst.

- Alle teeskilte samt informationen i GLFR-appen er nu fuldt opdateret, hvilket sikrer korrekt kommunikation til medlemmer og gæster.
 - Nye baneskilte er modtaget og opsættes løbende rundt på banen for at forbedre oplevelsen og flowet.
 - En ny infrastrukturkortlægning er sat i gang med fokus på dræning og overfladevandshåndtering. Bo Lundgaard har ansvar for projektets fremdrift.
 - Fairwayklipningen er i år tilpasset, så den starter tættere på teestederne, hvilket giver én forbedret spiloplevelse for mange.
 - Udvalgte områder vil blive bevaret i naturlig vækst for at støtte biodiversitet og give et mere varieret banemiljø.
-

2.4 Bygnings- og vedligeholdelsesudvalg (v/ AD)

Renoveringsprojekter er igangsat med første prioritet på første sals terrasse og reparation af bygningens gavl.

- Der planlægges maling af udvalgte bygninger og en opgradering af faciliteterne ved greenkeepergården. For at realisere dette søges frivillige til et malerlaug – interesserede kan henvende sig til sekretariatet.
- Der ses på muligheden for at anskaffe billige sten til terrassen –
- En række ubenyttede maskiner på greenkeepergården ønskes solgt for at frigøre plads og mindske driftsomkostninger –

2.5 Elbil-ladestandere (v/ JH)

En potentiel leverandør er i gang med at vurdere, om de ønsker at indgå i en aftale om opsætning af elbil-ladestandere på klubbens parkeringsplads. Bestyrelsen afventer tilbagemelding før yderligere beslutninger træffes.

2.6 Vedligehold af maskinpark (v/ JH)

Der har været udfordringer med slid og forsinkelser i forbindelse med reservedelsleverancer, hvilket har betydet øgede udgifter til reparationer. En ekstern mekaniker har arbejdet intensivt på at gennemgå hele maskinparken. Når dette er afsluttet, vil han overgå til tilkaldevagt og kun tilkaldes ved behov.

Der lægges op til en mere struktureret vedligeholdelsesplan fremover, især i vinterperioden, for at undgå fremtidige driftsstop.

2.7 Skilte på par 3-banen (v/ JH)

Der opsættes nye, tydelige skilte med retningslinjer – herunder et forbud mod brug af rangebolde på banen, medmindre de returneres til driving range efter brug.

2.8 Batteriopladning og sikkerhed (v/ JH)

TRYG Forsikring har givet indikation af, at der i fremtiden kan blive krav om brug af brandsikre posere ved opladning af batterier i bagrum. Dette sker som følge af flere episoder med brande, ofte relateret til uoriginale batterier.

Bestyrelsen har derfor ikke lavet kontingentopkrævning for medlemmer med el-scootere i 2025, indtil forholdene er endeligt afklaret.

2.9 Cykeltrailer (v/ JH)

Det vurderes, om cykeltraileren på greenkeepergården fortsat benyttes. Hvis den ikke er i brug, fjernes den for at skabe plads.

2.10 Økonomisk status (v/ JS)

Pr. 31. januar 2025 ligger klubbens indtægter på kontingenter + diverse ca. 100.000 kr. under budget. Det skyldes primært et lavere medlemstal end forventet. Der vil blive fulgt op med nye rekrutteringsinitiativer og en tæt opfølgning på medlemsudviklingen i foråret.

2.11 CLUB nr. 1 (v/ JH)

Salget af CLUB nr. 1 er faldende i alle medlemsklubber. Der blev diskuteret mulige strategier for fremtiden, herunder tilpasning af klubber og prisstruktur.

2.12 Cafédrift (v/ AD)

Caféen har fået rådgivning omkring bedre håndtering af servering ved store selskaber. Der kan blive tale om mindre prisjusteringer, hvis fødevarepriserne fortsætter med at stige.

2.13 Begynder- og kvindeforløb (v/ AD)

Der investeres målrettet i nye forløb for begyndere - kvinder og Golf, nu i et nyt format. Et ekstra turbohold lanceres i maj, og DGU bistår med rekrutteringsrådgivning.

2.14 Eliteafdelingen (v/ KF)

Eliteafdelingen melder om positive takter og et stærkt spillergrundlag for sæsonen 2025. Træningen fungerer godt, og engagementet blandt spillerne er højt.

2.15 Børn og unge (v/ JH)

Afdelingen arbejder på nyt klubbetøj med logo og søger sponsorer til dette. Der er et generelt behov for flere frivillige til at støtte arbejdet med juniorene.

2.16 Strategiplan 2025–2027

Et særskilt møde planlægges med henblik på at færdiggøre klubbens strategiplan for 2025–2027. Planen bliver central for klubbens udvikling og prioriteringer i de kommende år.

3. Kommende bestyrelsesmøder

- **Næste møde:** Tirsdag den 17. juni 2025
-

Mødet afsluttet ca. kl. 21.00